

**Уведомление
о получении подарка**

_____ (наименование муниципального учреждения города Перми)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

ОТ «_____» _____ Г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах (наименование документа)

Лицо, предоставившее уведомление _____ «_____» _____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «_____» _____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «_____» _____ Г.

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.