

Договор

по организации основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся.

г.Пермь

03 сентября 2016г.

МАОУ «СОШ № 122 с углублённым изучением иностранных языков» г.Перми в лице директора Терёхина Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и ООО «Быт-Сервис» в лице директора Захарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в целях успешной организации питания учащихся в Учреждении, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МАОУ по графику, утверждённому руководителем учреждения (согласно расписанию занятий).
- 1.2. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.
- 1.3. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.
- 1.4. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям учащихся.
- 1.5. Стоимость основного (горячего) питания учащихся не должна превышать 1% от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края. Стоимость бесплатного питания льготных категорий учащихся должна соответствовать стоимости, утвержденной Законом Пермской области № 533-83 от 09.09.1996 г. «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановлением Правительства Пермского края № 130-п от 06.07.2007г. «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющих детей, и беременным женщинам», решением Пермской городской Думы № 280 от 27.11.2007г. «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».
- 1.6. Примерное двухнедельное меню и примерный ассортимент перечень блюд и буфетной продукции согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня блюд буфетной продукции без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не допускается.
- 1.7. При организации основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания льготных категорий учащихся следует руководствоваться Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.8. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально – техническими условиями (объемно- планировочными решениями и возможностями учреждения), установленными Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю для данного учреждения в форме:

- производство и реализация кулинарной продукции;
- приготовление блюд из полуфабрикатной продукции ;
- реализация готовой продукции , произведенной на базовом предприятии общественного питания (нужное подчеркнуть).

2. Права и обязанности .

2.1. Учреждение обязуется :

2.1.1. Назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся из числа своих сотрудников.

2.1.2. Принимать меры по организации основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания льготных категорий учащихся в соответствии с нормативными и методическими документами , регламентирующими организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

2.1.3. Проверять ход и качество организации питания , предоставляемого Поставщиком . В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков.

2.1.4. Производить контроль за соблюдением Поставщиком обязательств по договору.

2.1.5. Обеспечить осуществление контроля за рационом питания учащихся.

2.1.6. Сообщать Поставщику о необходимости изменения режима работы образовательного учреждения , графика предоставления питания учащимся не позднее , чем за 1(один) день.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. Предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание , а при длительном пребывании учащихся в учреждении(посещение групп продленного дня - трехразовое питание).

2.2.2. Утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы учреждения.

2.2.3. Сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы столовой , графика предоставления питания учащимся не позднее , чем за 1(один) день.

2.2.4. Согласовывать с учреждением ежедневное меню , составленное на основании примерного двухнедельного меню , согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

2.2.5. Предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню.

2.2.6. Организовывать вывоз пищевых отходов с территории Учреждения.

2.2.7. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем , полуфабрикатами, продуктами питания , обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко, и т.д.) , в соответствии с меню.

2.2.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов , оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.9. Обеспечивать обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания льготных категорий учащихся , утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

2.2.10. Обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем , посудой , приборами санитарной и специальной одеждой , моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.2.11. Обеспечивать пищеблок штатом сотрудников , имеющих допуски , соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.2.12. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиком данной услуги .

2.2.13. Содержать помещение и оборудование пищеблока, столовой, буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.3. На пищеблоке образовательного учреждения должны находиться:

- 2.3.1. Журнал учета количества учащихся, получивших завтрак и /или обед.
- 2.3.2. Бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок / столовую).
- 2.3.3. Бракеражный журнал (бракераж готовых блюд).
- 2.3.4. Примерное двухнедельное меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, ежедневное меню, меню-раскладки.
- 2.3.5. Согласованный с управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции.
- 2.3.6. «Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений».
- 2.3.7. Приходные документы на продукцию.
- 2.3.8. Документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции).
- 2.3.9. Личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации.
- 2.3.10. Журнал витаминизации пищи.
- 2.3.11. Журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой.
- 2.3.12. Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы.
- 2.3.13. Журнал учета мероприятий по контролю.
- 2.3.14. Протоколы лабораторно - инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии).
- 2.3.15. Нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.
- 2.3.16. Книга отзывов и предложений.
- 2.3.17. Информация о Поставщике.
- 2.3.18. Меню-раскладки» (п.6.4 СанПиН 2.4.5.2409-08)
- 2.3.19. Ведомость контроля за рационом питания

3. Ответственность сторон .

- 3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4. Сроки действия договора.

- 4.1. Срок действия договора устанавливается с 03.09.2016г. по 02.09.2021г. в соответствии со сроком действия договора аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества от 14.06.2016 г. (далее – Договор аренды)
- 4.2. В случае досрочного расторжения Договора аренды настоящий договор считается расторгнутым с момента прекращения действия Договора аренды.

5. Прочие условия.

- 5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3. Нарушение Поставщиком обязательств договора является основанием для расторжения договора аренды.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты участников.

Учреждение :


МАОУ «СОШ № 122 с углубленным
Изучением иностранных языков» г.Пермь
ИНН 5905006583 КПП 590501001
Юридический адрес :
614022, г.Пермь, ул.Сивкова 3Б
Контактный телефон/факс:
8(342)280-29-29
Банковские реквизиты:
Департамент финансов администрации
города Перми (МАОУ «СОШ №122 с
углубленным изучением иностранных
языков» г.Перми, л/с 09930002655)
Счет № : 40701810300003000001
БИК 045744000
Банк : РКЦ ПЕРМЬ г.Пермь

Поставщик :

ООО «Быт-Сервис»
ИНН 5905239299 КПП 590501001
Юридический адрес :
614022, г.Пермь, ул.Мира 23-401
Контактный телефон:
8(342)243-31-85
Банковские реквизиты:
р/с 40702810849490134058
в Западно-Уральском Банке ОАО
«Сбербанк России» г.Пермь
к/с 301018109000000000603
БИК 045773603


М.П.




М.П. /С.Н.Захаров/

