

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 122» г.
Перми
А.Ю. Терехин
«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 122
с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете профилактики (далее- Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми (далее- Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Уставом Школы и локальными актами, регулирующими учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся Школы, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет создан в Школе и является его постоянно действующим органом.

1.3. Состав Совета и его руководитель утверждается приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Совет подотчетен директору школы и КДН.

1.5. Индивидуально- профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения;

1.6. Совет осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.7. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль, за их исполнением.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами совета профилактики являются:

2.1.1. Выявление учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.1.2. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.1.3. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.1.4. Разработка и осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.1.5. Проведение анализа состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.

2.1.6. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах :

- 3.1.1. принцип законности;
- 3.1.2. принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 3.1.3. принцип договорной основы;
- 3.1.4. принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 3.1.5. принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.1.6. принцип разделения ответственности между семьей и школой;
- 3.1.7. принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- 3.1.8. принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.

4. Права Совета

4.1. Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.

4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.

4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально-опасного положения;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
- учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);
- учащиеся, нарушающие Устав образовательного учреждения, Правила поведения учащихся.

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц заменяющих и/или семей учащихся группы риска социально-опасного

положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

5.3. Состав Совета

5.3.1. В состав Совета входят председатель Совета – заместитель директора по учебно – воспитательной работе , заместитель председателя Совета - социальный педагог, секретарь, члены Совета (заместители руководителя по воспитательной работе, педагог - психолог, инспектор ПДН, медицинский работник). Количественный состав Совета нечетный.

5.3.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

6.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.3. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог школы информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета).

6.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.

6.5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством учреждения образования.

6.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Заседания Совета

7.1. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается- дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись директора Школы, печатывается, и храниться в течение пяти лет.

8. Документация Совета

Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

8.1.1. приказ о создании Совета;

8.1.2. положение о Совете;

8.1.3. журнал протоколов заседаний Совета, который ведет секретарь Совета;

8.1.4.соглашение (договор) с родителями несовершеннолетнего о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему;

8.1.5. списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете