

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 122
с углубленным изучением
иностранных языков» г. Перми
А.Ю. Терехин



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является социальной службой, действующей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углублённым изучением иностранных языков» г.Перми (далее – Школа) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. ШСП действует на основании действующего законодательства, устава Школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 8-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСП может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов службы примирения.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа не проводится.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости, ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости, ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности ШСП

6.1. ШСП по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.