



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №122» г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

07.09.2020                    059-08/113-01-02/4-133

**О назначении ответственных за  
организацию горячего питания  
обучающихся МАОУ «СОШ № 122  
с углубленным изучением  
иностранных языков» г. Перми  
в 2019 – 2020 учебном году**

С целью создания необходимых условий для организации питания, повышения его качества и исполнения закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, в соответствии с п. 3.1.10 «Положения о департаменте образования администрации города Перми», утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 224; п.2.7.2 «Положения об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, предоставляющим питание учащимся за счет средств бюджета», утвержденного постановлением администрации г. Перми от 22.08.2013 № 684; приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 22.08.2013 № СЭД-08-01-09-628 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить зоны ответственности за организацию питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми на 2020 – 2021 учебный год:

1.1. Нохрина Ксения Андреевна, социальный педагог, Надымова Марина Николаевна, учитель начальных классов, Селиванова Наталья Сергеевна, социальный педагог – организуют питание обучающихся; организуют работу родительской общественности за организацией питания; координируют деятельность классных руководителей по организации питания, воспитанию культуры поведения в столовой; планируют вопросы контроля организации питания в годовом плане школы; организуют работу бракеражной комиссии.

1.2. Классные руководители – организуют горячее питание обучающихся класса; проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (за-



конными представителями) о важности горячего питания для здоровья школьников; осуществляют контроль за питанием обучающихся в столовой и их поведением.

1.3. Захарова Римма Маратовна, Зорина Светлана Юрьевна– осуществляют:

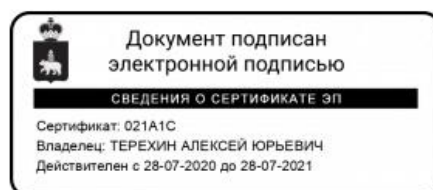
- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- закладку продуктов;
- витаминизацию третьих и сладких блюд;
- использование йодированной соли;
- выполнение десятидневного меню;
- при формировании заявки на продукты питания учитывать, что закупочные цены на продукты для питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Пермского края;
- оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
- правильность хранения суточных проб;
- осуществление компенсации горячего питания в виде продуктов питания детям из многодетных семей, отсутствующим в школе по болезням или другим причинам по итогам каждого месяца;
- выдачу продуктов оформлять актом с указанием количества детей, ФИО, класса, количества продуктов, суммы, подписи в получении. К акту прилагать ведомость на получение продуктов питания с указанием периода, перечня продуктов, суммы и подписи;
- исправность технологического оборудования столовой;
- соблюдение питьевого режима в школе;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
- утилизацию пищевых отходов;
- осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графика работы пищеблока.

1.4. Школьный врач (по согласованию),

- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья;
- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ю. Терехин



Лист согласования к документу № 059-08/113-01-02/4-133 от 07.09.2020

Инициатор согласования: Терехин А.Ю. Руководитель

Согласование инициировано: 07.09.2020 15:45

Краткое содержание: О назначении ответственных за организацию горячего питания

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Терехин А.Ю.		ЭП Подписано 07.09.2020 15:46	-